

Børneattest

Rekvision af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister (Bemærk vejledning bagerst)

POLITI

Sendes venligst sammen med ledererklæring via DDS, Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K

~~Rigspolitiet - Center for Almen Jura
Kriminalregisteret
Børneattester, Politivet 14
1780 København V~~

Hermed anmodes om børneattest for:

Efternavn	Fornavn(e)	Personnummer			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Gade/vej	Nr.	Sal	Side	Postnr.	By
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Skal oplysningerne anvendes til brug for ansættelse eller beskæftigelse, der indebærer **direkte kontakt** med børn og unge under 15 år?

Ja Nej

Med venlig hilsen

Dato

Den rekvirerende myndigheds/forenings underskrift

Samtykkeerklæringen nedenfor **SKAL** udfyldes af den pågældende

Samtykkeerklæring

Undertegnede giver herved Det Danske Spejderkorps, Gruppe, Division, Center:

tilladelse til at indhente oplysninger jf. § 36 i bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister. Jeg er tillige blevet gjort bekendt med indholdet af § 36 i den nævnte bekendtgørelse.

Jeg er indforstået med, at eventuelle oplysninger om strafbare forhold videregives til **Generalsekretær Charlotte Bach Thomassen**

Dato

Underskrift

Returneres til

Det Danske Spejderkorps

Att.: Charlotte Bach Thomassen

Arsenalvej 10

1436 København K

Udfyldes af Rigspolitiet

- Se vedlagte. Rigspolitiet skal gøre opmærksom på, at uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes
- Der findes ingen oplysninger jf. § 36 i Justitsministeriets bekendtgørelse om Det Centrale Kriminalregister

----- Klip her

Dato

Rigspolitiet
Center for Almen Jura
Kriminalregisteret

underskrift

Børneattesten vedrører (udfyldes af rekvirerende myndighed/forening)

Efternavn	Fornavn(e)
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Det Danske Spejderkorps

**Udleveres til den person, der indhentes oplysninger på.
(SKAL IKKE MEDSENDES TIL RIGSPOLITIET)**

Uddrag af bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister

§ 36. Rigspolitichefen kan efter begæring til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i ansættelsen eller beskæftigelsen har en direkte kontakt med børn under 15 år, videregive oplysninger fra efterforskningsdelen om afgørelser, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 2. Videregivelse af oplysninger efter stk.1 kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. I forbindelse med Rigspolitichefens videregivelse af oplysninger efter stk. 1 skal det tydeligt fremgå, at en uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.

Stk. 4. Ved fremsættelse af begæring om videregivelse af oplysninger efter stk. 1 skal den af Rigspolitichefen udformede blanket til rekvisition af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister anvendes.

Stk. 5. Ved skriftlig henvendelse til Rigspolitichefen kan en person få meddelelse om oplysninger, der er videregivet om den pågældende efter stk. 1.

Vejledning til udfyldelse

Blanketten vedrører rekvisition af Børneattest fra Det Centrale Kriminalregister.

Blanketten kan udfyldes på skærmen og fremsendes til Korpskontoret med almindelig post. Klik i det første felt for at udfylde feltet og brug herefter tab-tasten til at springe fra felt til felt.

Foreningen, virksomheden eller myndigheden skal ved anmodning om børneattest udfylde og underskrive persondelen (øverste del af rekvisitionen).

Samtykkeerklæringsdelen (midterste del) kan enten udfyldes af foreningen, virksomheden eller myndigheden, eller af personen selv. Det skal anføres, hvem der gives tilladelsen til at indhente oplysningerne. Det skal endvidere anføres, til hvem eventuelle oplysninger om strafbare forhold skal videregives (ikke personen selv), f.eks. en navngiven person hos den rekvirerende forening, virksomhed eller myndighed, eller til en overordnet organisation.

Samtykkeerklæringen skal dateres og underskrives af den person, der ønskes oplysninger om.

Returadresse skal angives i rubrikken 'Returneres til'.

Felterne under "Børneattesten vedrører" (nederste del af rekvisitionen) skal ligeledes udfyldes med navn og efternavn på den person, der ønskes oplysninger om. Udfyldes felterne på skærmen, vil indholdet vedr. navn og efternavn fra den øverste del af blanketten automatisk blive tilføjet.

Uddrag af bekendtgørelsen (side 2) skal før underskrift af samtykkeerklæringen udleveres til den pågældende.

Blanketten kan også printes ud, udfyldes i hånden og underskrives.

Blanketten sendes med almindelig post til **Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K**

Eventuelle spørgsmål vedrørende indhentelse af børneattester kan besvares på telefon 35 21 62 16 på hverdage mellem kl. 10-14.